

# الوعي المعلوماتي

# INFORMATION LITERACY

داليا جوهرى خالد الحلبي

الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات

برعاية وزارة الثقافة اللبنانية

بيروت

24-26 أكتوبر 2011

# قسط قدرتك على تقديم برنامج للوعي المعلوماتي

المهارة	%20	%40	%60	%80	%100
مهارة عرض المعلومات					
مهارة الإلقاء					
مهارة التواصل مع الآخرين					
مهارة التعامل مع الحاسب الآلي بوجه عام					
مهارة البحث والاسترجاع (من الإنترنت وقواعد البيانات)					
مهارة تقييم مصادر المعلومات					
مهارة تصميم البوربوينت					
مهارة تصميم الفلاشات والأفلام					

# خطة العمل

- ▶ مهارات الوعي المعلوماتي
- ▶ مهارات أخصائي المعلومات
- ▶ معايير كفاءات للوعي المعلوماتي
- ▶ أهداف تدريب المستفيدين
- ▶ إعداد برنامج الوعي المعلوماتي

# مهارات الوعي المعلوماتي

- ▶ الوعي المكتبي Library Literacy
- ▶ الوعي بالحاسبات / الوعي التقني Computer Literacy
- ▶ الوعي البصري Visual Literacy
- ▶ الوعي الإعلامي Media Literacy
- ▶ الوعي الرقمي Digital Literacy
- ▶ الوعي البحثي Research Literacy

# الوعي المكتبي

القدرة على استخدام المكتبة باعتبارها مصدراً أساسياً للحصول على المعلومات من خلال:

- ▶ استخدام الفهارس
- ▶ فهم النظم واللوائح
- ▶ الوعي بتنظيم المكتبة (التصنيف)
- ▶ استخدام أدوات الضبط الببليوجرافي (الكشافات والأدلة الببليوجرافية والمستخلصات وقواعد البيانات ...)
- ▶ توثيق المعلومات

# الوعي بالحاسبات / الوعي التقني

القدرة على استخدام:

▶ الحاسبات الآلية

▶ البرامج لتنفيذ مهام عملية (معالجة الكلمات،  
تصميم العروض، الجداول الإلكترونية ...)

# الوعي البصري

معرفة الوسائل المرئية لحفظ ونقل المعلومات:

▶ الأفلام

▶ الأقراص المدمجة

▶ الفيديو

وذلك لتفوق الصورة المرئية في التعبير والاتصال  
والتحكم فيها أكثر من الوسائل المطبوعة.

# الوعي الإعلامي

القدرة على:

- ▶ إعداد الرسالة الإعلامية
- ▶ تحليل وتقييم وإنتاج وسائل الاتصال



# الوعي الرقمي

هو معرفة وفهم الثورة الرقمية بأبعادها وتطبيقاتها في مجالات المعلومات والاتصالات من خلال:

▶ البحث والتقصي

▶ التوثيق

▶ الاسترجاع

▶ المعالجة

▶ الإنتاج

▶ التوزيع

▶ الإرسال

▶ الاستقبال

# الوعي البحثي

- ▶ تحديد مفاهيم البحث
- ▶ إعداد إستراتيجية جيدة للبحث
- ▶ تحديد مصادر المعلومات من كتب ومراجع ومقالات ومصادر إلكترونية
- ▶ تحديد الوقت اللازم لإنهاء البحث
- ▶ نقد الأشياء وتحليل المصادر من حيث الكفاءة والثقة
- ▶ إنتاج النص أو الوسائط المتعددة
- ▶ الوعي بقوانين وحقوق النشر

الوعي  
المعلوماتي

```
graph LR; A(الوعي المعلوماتي) --- B(تحديد الاحتياجات وتمييزها); A --- C(تحديد مصادر المعلومات); A --- D(تطوير استراتيجيات البحث); A --- E(الوصول إلى المصادر); A --- F(تقييم وتنظيم المعلومات); A --- G(استخدام المعلومات بكفاءة);
```

تحديد الاحتياجات وتمييزها

تحديد مصادر المعلومات

تطوير استراتيجيات البحث

الوصول إلى المصادر

تقييم وتنظيم المعلومات

استخدام المعلومات  
بكفاءة

# مهارات أخصائي المعلومات

- ▶ القدرة على التخابط الايجابي مع الاخرين.
- ▶ القدرة على فهم حاجات المستفيدين.
- ▶ القدرة على التعاون مع الافراد والجماعات في المجتمع المحلي.
- ▶ معرفة التنوع الثقافي وفهمه.
- ▶ معرفة المواد التي تتألف منها مجموعة المكتبة وكيفية الوصول اليها.
- ▶ فهم مبادئ الخدمة العامة والتعاطف معها.
- ▶ القدرة على العمل مع الاخرين بهدف تقديم خدمات مكتبية فعالة.
- ▶ المهارات التنظيمية مع المرونة لاستيعاب التغيرات.
- ▶ القدرة على الابتكار وتقبل الافكار والممارسات الجديدة.
- ▶ الاستعداد لتغيير اساليب العمل مجارا لنشوء اوضاع جديدة.
- ▶ معرفة تقنيات المعلومات والاتصالات.

# 13 سمة لأخصائي المكتبات في القرن 21

- ▶ **الجرأة:** أدي دورك ليس من واقع الخوف ولكن رغما عنه
- ▶ **المرونة:** التغيير يأتي بسرعة، وغالبا ما يحدث التغيير عليك أن تكون مستعداً للتكيف معه
- ▶ **خدمة المستفيدين:** يجب أن توجه اهتمامك وذكاءك للآخرين وليس لشئ آخر
- ▶ **التوازن:** يجب إيجاد التوازن بين كل شئ مثل الميزانية والوقت وخدمة المستفيدين
- ▶ **الزمالة:** التعلم من الزملاء ومشاركة التعلم معهم
- ▶ **حب الاستطلاع:** لا تركز للحصول على الإجابة ولكن إهتم بشدة لكي تجدها

# 13 سمة لأخصائي المكتبات في القرن 21

- ▶ **الإبداع:** لا تجعل عقلك محدوداً بما حدث في الماضي
- ▶ **عمق التفكير:** لا تفكر في شئ تقليدي سطحي
- ▶ **المرح:** إجعل اللعب هو التعلم والتعلم هو اللعب
- ▶ **التعاون:** إبحث عن فرص للدخول في شراكة مع الآخرين
- ▶ **الاتجاه:** حدد هدفا واتجه نحوه
- ▶ **الحماسة:** استثمر بكامل طاقتك في أنشطتك
- ▶ **الحزم:** التخلص من الصورة النمطية السلبية لأخصائي المعلومات والتركيز على متطلبات العمل

# المعايير

# أهمية معايير الوعي المعلوماتي

- ▶ تساعد أمين المكتبة وأخصائي المعلومات في التعرف على الجوانب التفصيلية لاحتياجات المستفيدين من عناصر الوعي المعلوماتي.
- ▶ تساهم في اختيار أمين المكتبة للوسائل والأدوات التي يستخدمها في رفع الوعي المعلوماتي للمستفيدين.
- ▶ تعطي أمين المكتبة مؤشرات لقياس الفائدة التي تعود على المستفيدين من برامج الوعي المعلوماتي.



# المعايير الدولية

## معايير الإفلا (IFLA)

تشمل على ثلاثة عناصر أساسية هي:

1. الوصول للمعلومات

2. تقييم المعلومات

3. استخدام المعلومات

هذه العناصر المحورية توجد في معظم المعايير التي وضعتها جمعيات المكتبات، والجهود الفردية لبعض الباحثين.

# معايير كفاءات الوعي المعلوماتي

## Information Literacy Competency Standards

تم استعراض هذه المعايير من قبل لجنة المعايير ACRL والتي وافق عليها مجلس ادارة جمعية كلية المكتبات والبحوث (ACRL) في 18 يناير 2000 ، في اجتماع منتصف الشتاء لجمعية المكتبات الأمريكية في سان انطونيو بولاية تكساس.

# المعيار الأول:

الطالب المثقف معلوماتياً يحدد مدى وطبيعة الحاجة المعلوماتية.

# Indicators

## المؤشرات

- ▶ الطالب المثقف معلوماتياً يعرف ويحدد الحاجة إلى المعلومات.
- ▶ الطالب المثقف معلوماتياً يتعرف على العديد من أنواع وهيئات مصادر المعلومات.
- ▶ الطالب المثقف معلوماتياً يضع في اعتباره تكاليف ومنافع الحصول على المعلومات.
- ▶ الطالب المثقف معلوماتياً يعيد تقييم طبيعة ومدى الحاجة إلى المعلومات.

## المعيار الثاني:

الطالب المثقف معلوماتياً يمكنه الوصول إلى المعلومات المطلوبة بكفاءة وفاعلية.

# المؤشرات

- ▶ يختار الطالب المثقف معلوماتياً أكثر الطرق البحثية ملائمة ونظم استرجاع المعلومات للوصول إلى المعلومات المطلوبة.
- ▶ الطالب المثقف معلوماتياً يبني ويطبق استراتيجيات بحث فعالة.
- ▶ الطالب المثقف معلوماتياً يسترجع المعلومات عبر الخط المباشر أو من الأشخاص باستخدام طرق متعددة.
- ▶ الطالب المثقف معلوماتياً ينتقي إستراتيجية البحث إذا كانت ضرورية.
- ▶ الطالب المثقف معلوماتياً يستخلص ويسجل ويوظف المعلومات التي حصل عليها ومصادرها.

## المعيار الثالث:

الطالب المثقف معلوماتيًا يقيم المعلومات ومصادرها تقييماً  
نقدياً ويدمج المعلومات المختارة في قاعدة ونظام معرفته.

# المؤشرات

- ▶ يلخص الطالب المثقف معلوماتيًا الأفكار الرئيسية التي استخلصها من المعلومات التي جمعها.
- ▶ يستخدم الطالب المثقف معلوماتيا معايير أولية لتقييم المعلومات ومصادرها.
- ▶ يركب الطالب المثقف معلوماتيا الأفكار الرئيسية لبناء مفاهيم جديدة.



► يقارن الطالب المثقف معلوماتيا المعرفة الجديدة بمعرفته السابقة ليحدد قيمة الفائدة التي أضافتها أو التناقض أو أي خصائص أخرى فريدة للمعلومات.

► يحدد الطالب المثقف معلوماتيا إذا كانت المعرفة الجديدة ذات تأثير على نظام قيمه ويتخذ الخطوات اللازمة ليوافق بين الاختلافات.

► يثبت الطالب المثقف معلوماتيا فهمه وتفسيره للمعلومات من خلال المحادثة مع الآخرين والمتخصصين في مجال البحث أو الممارسين للمهنة.

► يحدد الطالب المثقف معلوماتيا إذا كانت الأسئلة الأولية تحتاج إلى مراجعة.

## المعيار الرابع:

الطالب المثقف معلوماتيا كفرد أو عضو أو جماعة يستخدم المعلومات بكفاءة لإنجاز هدف معين.

# المؤشرات

- ▶ يطبق الطالب المثقف معلوماتيًا المعلومات الجديدة والسابقة للتخطيط وخلق منتج أو أداء معين.
- ▶ يعدل أو يغير الطالب المثقف معلوماتيًا عملية تطور المنتج أو الأداء.
- ▶ ينقل الطالب المثقف معلوماتيًا الإنتاج أو الأداء بفاعلية للآخرين.

## المعيار الخامس:

الطالب المثقف معلوماتيًا يفهم العديد من القضايا الاجتماعية والقانونية والاقتصادية المحيطة باستخدام المعلومات وإتاحتها واستخدامها بطريقة أخلاقية وقانونية.

# المؤشرات

- ▶ يفهم الطالب المثقف معلوماتيًا العديد من القضايا الاجتماعية والقانونية والاقتصادية المحيطة بتكنولوجيا المعلومات.
- ▶ يتبع الطالب المثقف معلوماتيًا القوانين والتعليمات والسياسات الرسمية ذات الصلة بإتاحة واستخدام مصادر المعلومات.
- ▶ يقوم الطالب المثقف معلوماتيًا باستخدام مصادر المعلومات في توصيل المعلومات التي حصل عليها.

# أهداف تدريب المستفيدين

1. تهيئة المستفيد للتعرف على كافة الامكانيات المتاحة له للحصول على المعلومات
2. تعريفه بالاساليب و الوسائل المثلى للحصول على المعلومات
3. تعريفه بالاسلوب الامثل للتعبير عن استفساره وتحديد مجال اهتمامه

# طرق تقديم الوعي المعلوماتي

- ▶ الجولات الجماعية أو الفردية داخل المكتبة أو مركز المعلومات أو على الانترنت
- ▶ محاضرة يلقيها أخصائي المعلومات على المستفيدين
- ▶ استخدام الوسائل السمعية و البصرية للاستفادة قدر الامكان من التكنولوجيا الحديثة
- ▶ صفحات ويب تعليمية / دروس ويب
- ▶ دليل المكتبة (مطبوع أو على الويب) عن سياسات ولوائح ونظم استخدام المكتبة .

# استراتيجيات لتقديم برامج الوعي المعلوماتي في المؤسسات التعليمية

- ▶ **جدولة محاضرة لزيارة المكتبة ضمن أحد المقررات الدراسية .**
- ▶ **إعطاء تكاليف للطلاب لتعليمهم أساسيات و مهارات الوعي المعلوماتي في سياق المقررات المختلفة التي تدرس لهم .**
- ▶ **تدريس مقرر دراسي كامل للطلاب حول الوعي المعلوماتي.**
- ▶ **تطوير بعض الطلاب لنشاطات تعليمية داخل المقررات الدراسية وتقديمها لطلاب آخرين .**
- ▶ **عقد ورش عمل متخصصة لطلاب من المستويات المتقدمة .**
- ▶ **الاعتماد على أساليب التعليم الذاتي (دروس عبر الإنترنت مثلاً)**
- ▶ **تطوير موقع على الإنترنت يتضمن روابط لمصادر معلومات مفيدة حول الوعي المعلوماتي و يُعرف به**



# الوعي المعلوماتي وحقوق الملكية الفكرية

- ▶ يجب استخدام المعلومات بطريقة أخلاقية
- ▶ من المهم أن نفهم حق المؤلف وحقوق الملكية الفكرية لتجنب انتهاك هذه الحقوق
- ▶ احترام الملكية الفكرية وتحمل أمانة الاقتباس والنقل من المصادر الإلكترونية
- ▶ تختلف حقوق الملكية الفكرية وفقاً للغرض من استخدام المعلومات

شكراً